

Workshop Fundamentos em Gestão de Projetos (PM4SP)

Objetivos

Alertar os participantes sobre os principais conceitos e a importância de uma boa Gestão de Projetos, apresentando os fundamentos básicos e dicas de implementação de Gerenciamento de Projetos, base para melhorias incrementais rápidas ou mesmo para uma futura implementação sistemática de um PMO adequado ao tamanho da empresa. Os tópicos variam de uma visão geral de um projeto, passando por temas como EAP, análise de riscos, controle de custos, gestão de alterações até lições aprendidas em um projeto.

Grupo alvo

Coordenadores de projetos, gestores de equipes técnicas e sócios proprietários.

Conteúdo

Introdução

- Abordagem inicial e histórico
- Importância de uma boa Gestão em Projetos
- Definição e características de Projetos
- Institutos e boas práticas para Gestão de Projetos
- Papel do Gerente de Projeto
- A tripla restrição e fatores críticos de sucesso
- Ciclo de vida de um Projeto

Iniciação / Definição

- Stakeholders do projeto: identificação, interesses, influência e poder
- Termo de abertura do Projeto (Project Charter)
- Ambiente, conceitos e seus principais campos
- Maneira prática de organizar a pasta do projeto
- Aprovação do início do projeto

Planejamento

- O processo de planejamento do projeto
- Definição do escopo do projeto
- Como detalhar o projeto através de um modelo de fases
- Criando uma estrutura analítica do projeto (EAP).
- Detalhando os pacotes de trabalho (PT), definindo critérios de aceitação / conclusão
- Definindo os Gestores de subprojetos (GSP) e os responsáveis por pacotes de trabalho (RPT)
- Planejando a execução e o cronograma
- Estimativa de recursos e duração das atividades
- Diagrama de rede e caminho crítico
- Confeccionando o orçamento / plano dos custos
- Tipos de custos e sua alocação nos projetos
- Planejamento de recursos humanos para o projeto
- Análise quantitativa e qualitativa dos riscos do projeto
- Planejando ações em face dos riscos
- Plano de gerenciamento da qualidade

Execução, Monitoramento e Controle

- Como iniciar o projeto
- Execução do plano de gerenciamento do projeto
- Como gerenciar de forma eficaz a comunicação / reuniões do projeto
- Ciclos de controle e revisão do projeto
- Desvios e medidas de correção
- Verificação se prazos e custos estão dentro do planejado
- Gerenciamento do valor agregado (EVM)
- Métodos de mediação do trabalho realizado
- Controle integrado de alterações e mudanças
- Processo de verificação de fases e aceite formal

Encerramento

- Benefícios do correto encerramento do projeto
- Desmobilização, encerramento administrativo e dos contratos
- Avaliação dos resultados do projeto
- Lições aprendidas

Tipo

Treinamento presencial

Duração

2 dias

Idioma

pt

copyright by Siemens AG 2019